

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования одаренных школьников»

ПРИКАЗ

01.12.2022

№ 072/2-х

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции
на 2023 – 2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» требований, установленных в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 гг. согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 гг. согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта Кротова Максима Викторовича.

Директор



Е.Н. Перминова

Приложение № 1

Утверждено
приказом директора
КОГАОУ ДО ЦДООШ
от 01.12.2022 г. № 072/2-х

ПЛАН

мероприятий в Кировском областном государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
одаренных школьников» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 гг.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---|--|----------------------------|---|
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства | | | |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (далее – учреждение) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | в течение 2023 - 2024 гг. | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по | Ответственный за профилактику | не реже 1 раза в полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1.4 | противодействию коррупции Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г. | коррупционных и иных правонарушений в учреждении Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | до начала нового периода (года) | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | в течение 2023 - 2024 гг. | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | ежегодно, до 1 декабря текущего года | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе | Ответственный за профилактику коррупционных и иных | ежеквартально | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--|---|----------------------------------|--|
| | <p>касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>правонарушений в учреждении</p> | | |
| 2.4 | <p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> | <p>в течение 2023 - 2024 гг.</p> | <p>обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения</p> |
| 2.5 | <p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> | <p>в течение 2023 - 2024 гг.</p> | <p>обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> |
| 2.6 | <p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении</p> | <p>ежеквартально</p> | <p>обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей</p> |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---|--|------------------------------|--|
| | обязанностей | | | |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции |
| 2.8 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | в течение 2023 - 2024 гг. | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (2023 – 2024 гг.), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Специалист по кадрам | по мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного | Ответственный | при приеме | повышение эффективности работы по |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|---|--|---------------------------|---|
| | инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | на работу | противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о | Юрисконсульт | в течение 2023 - 2024 гг. | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--|--|---|--|
| | контрактной системе в сфере закупок | | | принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности | Юрисконсульт | ежегодно | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, и касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно, при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области |
| 3.4 | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | ежегодно постоянно, при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер; направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | в течение 2023 - 2024 гг. | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|-------|--|--|---------------------------|---|
| 4 | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | при поступлении обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | в течение 2023 - 2024 гг. | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | в течение 2023 - 2024 гг. | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 5 | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в | | | |

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат (индикатор) |
|---|---|---|-----------------------------|---|
| <i>Антикоррупционной политике учреждения)</i> | | | | |
| 5.1 | Ежегодный публичный доклад директора учреждения о расходовании средств на общем собрании | Директор ЦДООШ | Апрель 2023 - 2024 гг. | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |
| 5.2 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников организации о нормативных документах, регламентирующих прием и пребывание детей в образовательном учреждении | Методисты отделений | Май-октябрь 2023 - 2024 гг. | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |
| 5.3 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг | Заместитель директора по учебной работе | Октябрь 2023 – 2024 гг. | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |
| 5.4 | Соблюдение кассовой дисциплины | Бухгалтерия | в течение 2023 - 2024 гг. | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |

Приложение № 2

Утверждено
приказом директора
КОГАОУ ДО ЦДООШ
от 01.12.2022 г. № 072/2-х

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 гг.

за _____ полугодие _____ года*

| № п/п | № пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Примечания |
|-------|----------------|--------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственный за составление отчета _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятия.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).