

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГАОУ ДО ЦДООШ
№ 043/1-х от 01 сентября 2022 г

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

г. Киров, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в Кировском областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (далее – Центр) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Центре персональных данных, функции Центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Центре требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Центре вопросы обработки персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Центра.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕНТРЕ

2.1. Политика обработки персональных данных в Центре определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- трудовой кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ);
- указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- уставные документы Центра;
- договоры, заключаемые между Центром и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов или их законных представителей персональных данных на обработку их персональных данных.

2.3. В целях реализации положений Политики в Центре разрабатываются локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие в Центре вопросы обработки персональных данных.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей Политике используются следующие основные термины и определения:

3.1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Центра;

3.1.1.1. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном со 152-ФЗ;

3.1.2. **Оператор** (далее – Центр) – самостоятельно или совместно с другими субъектами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.1.3. **Субъект персональных данных** – лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

3.1.4. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3.1.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

3.1.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

3.1.7. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Центром в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

3.1.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

3.1.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3.1.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

3.1.11. **Обезличенные данные** – это данные, хранимые в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

3.1.12. **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

3.1.13. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Центром или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Центра и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов (в соответствии со ст. 5 ФЗ-152):

4.2. обработка персональных данных осуществляется Центром на законной и справедливой основе;

4.3. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4.4. не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.5. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.6. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.7. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

4.8. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Центром принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

4.9. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен 152-ФЗ;

4.10. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено 152-ФЗ;

4.11. при передаче персональных данных субъект должен быть проинформирован о целях и способах получения персональных данных, а также о последствиях такого отказа;

4.12. базы персональных данных Центра хранятся на территории Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Центр производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя;

5.1.2. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Центра либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.1.3. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных для распространения субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные);

5.1.4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.1.5. в иных случаях в соответствии с ФЗ-152.

6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Центром в следующих целях:

6.1.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.2. осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Центра;

6.1.3. обеспечение исполнения трудовых отношений;

6.1.4. ведение кадрового учета и делопроизводства;

6.1.5. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

6.1.6. ведение бухгалтерского учета;

6.1.7. исполнение обязанностей по договорам гражданско-правового характера;

6.1.8. проведение Центром занятий по образовательным программам;

6.1.9. проведение Центром олимпиад разного уровня, соревнований, смен городских и загородных лагерей и обработка их результатов;

6.1.10. осуществление пропускного режима;

6.1.11. в иных законных целях.

7. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку (свободно, своей волей и в своем интересе) в письменном или электронном виде (в том числе отметкой соответствующего «чекбокса» в процессе регистрации на сайте Центра), либо иными формами, позволяющими подтвердить данное согласие.

7.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным информированным, сознательным и однозначным.

7.3. Получение согласия на обработку персональных данных дается самим субъектом персональных данных, либо его законным представителем в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Согласие на обработку персональных данных хранится в соответствии с номенклатурой дел утверждённой в Центре.

7.1. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ДЛЯ РАСПРОСРАНИИ

7.1.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения и дает согласие на их обработку в письменном или электронном виде (в том числе отметкой соответствующего «чекбокса» в процессе регистрации на сайте Центра), либо иными формами, позволяющими подтвердить данное согласие.

7.1.2. Согласие на обработку персональных разрешенных субъектом персональных данных для распространения данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

7.1.3. Получение согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных дается самим субъектом персональных данных, либо его законным представителем в соответствии с действующим законодательством.

7.1.4. Согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных хранится в соответствии с номенклатурой дел утверждённой в Центре.

8. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

8.1.1. работники Центра, а также уволенные работники;

8.1.2. кандидаты на вакантные должности;

8.1.3. лица, принятые для прохождения практики;

8.1.4. родственники работников;

8.1.5. физические лица, выступающие в роли сопровождающих детей на олимпиады, соревнования, сборы и т.п.;

8.1.6. наставники обучающихся, иных учащихся или участников олимпиад, соревнований и т.п.;

8.1.7. лица, осуществляющие работы по договорам гражданско-правового характера, в том числе волонтерским договорам;

8.1.8. обучающиеся в Центре в очной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

8.1.9. участники смен городских и загородных лагерей;

8.1.10. участники мероприятий, организованных Центром;

8.1.11. участники этапов всероссийской олимпиады школьников;

8.1.12. родители/законные представители обучающихся, участников олимпиад, соревнований, сборов, лагерей и т.п.;

8.1.13. физические лица, обучающиеся на курсах повышения квалификации, участвующих в конференциях и т.п., проводимых Центром;

8.1.14. физические лица, проживающие в гостинице «Молодежная»;

8.1.15. физические лица, проживающие в ДОЛ «Вишкиль».

8.1.16. иные физические лица, персональные данные которых получены Центром в ходе своей деятельности.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ЦЕНТРОМ

9.1. В ходе деятельности Центра обрабатываются следующие персональные данные субъектов:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата рождения;

- контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты);

- результаты участия в мероприятиях;

- иные персональные данные необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

10. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Получение персональных данных возможно в устной, письменной и электронной форме (в том числе при регистрации на сайте Центра).

10.2. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- внесения персональных данных в журналы и информационную систему Центра;
- систематизации персональных данных;
- хранения персональных данных;
- уточнения персональных данных;
- накопления персональных данных;
- передачи персональных данных;
- обезличивания персональных данных;
- уничтожения персональных данных.

10.3. Систематизация осуществляется путем распределения по подсистемам информационной системы персональных данных Центра в соответствии с целями обработки.

10.4. При хранении персональных данных соблюдаются условия, позволяющие исключить несанкционированный доступ к информации, путем введения физических и организационных мер защиты. На бумажных носителях хранение документов производится в местах, исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц, в электронном виде – в подсистемах информационной системы персональных данных Центра и в базе данных на серверах хостер-провайдера, оказывающего услуги по размещению сайта Центра.

10.5. Уточнение персональных данных происходит в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными.

10.6. Передача персональных данных осуществляется:

– органам исполнительной власти и иным организациям в соответствии с требованием законодательства – без согласия субъектов персональных данных;

– иным лицам – в случае согласия на передачу персональных данных субъекта персональных данных или его законного представителя;

В иных случаях передача персональных данных третьим лицам не допускается.

10.7. Обезличивание персональных данных выполняется путем проведения мероприятий приводящих к невозможности определения субъекта персональных данных.

10.8. Уничтожение бумажных экземпляров персональных данных выполняется методом «шредирования» и перемешивания. Уничтожение персональных данных в электронном виде выполняется путем удаления без возможности дальнейшего восстановления.

10.9. При уничтожении персональных данных составляется соответствующий акт.

11. СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Центр принимает все необходимые правовые и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, распространения.

11.2. Система защиты персональных данных включает в себя следующие подсистемы:

- анализа защищенности;
- организационных мер,
- управления доступом, регистрации и учета;
- обеспечения целостности и доступности;
- межсетевое экранирование;
- антивирусной защиты;
- обнаружения вторжений;
- физической защиты.

11.3. Подсистема анализа защищенности.

11.3.1. Подсистема анализа защищенности обеспечивает выявление уязвимостей, которые могут быть использованы нарушителем для реализации атаки на систему.

11.3.2. Подсистема анализа защищенности предназначена для реализации следующего функционала:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации.

11.3.3. Функционал подсистемы реализован посредством проведения анализа, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств.

11.4. Подсистема организационных мер необходима для обеспечения эффективного применения мер и средств защиты в части, касающейся регламентации действий людей и реализована совокупностью нормативно-правовых документов, принятых в Центре.

11.4.1. Подсистема организационных мер предназначена для реализации следующих функций:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- разработка локальных актов (положений, инструкций и других документов) по вопросам защиты персональных данных;
- мероприятий по внедрению, актуализации и контролю за исполнением требований нормативно-правовой базы по защите информации и персональных данных;
- внесение необходимых изменений и дополнений в локальные акты по вопросам защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- обучение сотрудников Центра, осуществляющих обработку персональных данных;
- ознакомление субъектов персональных данных или их законных представителей с локальными актами Центра по вопросам защиты персональных данных.

11.5. Подсистема управления доступом к персональным данным в электронном виде реализуется с помощью штатных средств обработки персональных данных (операционных систем, приложений и систем управления базы данных).

11.5.1. Подсистема управления доступом, регистрации и учета предназначена для реализации следующих функций:

- идентификации рабочих мест, узлов сети, каналов связи, внешних устройств по логическим именам;
- регистрации входа (выхода) пользователей в систему (из системы);
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и средствам обработки информации;
- идентификация и проверка подлинности пользователей при входе в информационную систему персональных данных;
- регистрации и учет действий субъектов в информационной системе персональных данных.

11.5.2. Подсистема управления доступом к персональным данным в бумажном виде реализуется с помощью организационных мер.

11.6. Подсистема обеспечения целостности и доступности предназначена для обеспечения целостности и доступности персональных данных, программных и аппаратных средств информационной системы персональных данных, а также средств защиты, при случайной или намеренной модификации.

11.6.1. Подсистема обеспечения целостности и доступности персональных данных в электронном виде реализуется с помощью организации резервного копирования обрабатываемых данных.

11.6.2. Подсистема обеспечения целостности и доступности персональных данных в бумажном виде реализуется с помощью организационных мер.

11.7. Подсистема межсетевое экранирования реализуется на базе программно-аппаратного комплекса межсетевое экранирования на границе локально вычислительной сети.

11.7.1. Подсистема межсетевое экранирования предназначена для реализации следующих функций:

- фиксации во внутренних журналах информации о проходящем открытом и закрытом IP-трафике;
- идентификации и аутентификацию администратора межсетевое экрана при его локальных запросах на доступ;
- регистрации входа (выхода) администратора межсетевое экрана в систему (из системы) либо загрузки и инициализации системы и ее программного останова;
- контроля целостности своей программной и информационной части;
- фильтрации с учетом входного и выходного сетевого интерфейса как средства проверки подлинности сетевых адресов;
- контроля за сетевой активностью приложений и обнаружения сетевых атак.

11.8. Подсистема антивирусной защиты реализуется путем внедрения специального антивирусного программного обеспечения на элементы информационной системы персональных данных.

11.8.1. Подсистема антивирусной защиты предназначена для обеспечения антивирусной защиты серверов и автоматизированных рабочих мест пользователей информационной системы персональных данных.

11.8.2. Средства антивирусной защиты предназначены для реализации следующих функций:

- резидентный антивирусный мониторинг;
- антивирусное сканирование;
- скрипт-блокирование;
- автоматизированное обновление антивирусных баз;
- ограничение прав пользователя на остановку исполняемых задач и изменения настроек антивирусного программного обеспечения;
- автоматический запуск сразу после загрузки операционной системы.

11.9. Подсистема обнаружения вторжений, должна обеспечивать выявление сетевых атак на элементы информационной системы персональных данных, подключенные к сетям общего пользования.

11.9.1. Функционал подсистемы обнаружения вторжений реализован программными и программно-аппаратными средствами.

11.10. Подсистема физической защиты реализуется путём организационных мероприятий, создающих препятствия для проникновения или доступа посторонних физических лиц к персональным данным:

- контроль доступа на территорию Центра и в помещения с техническими средствами обработки персональных данных;
- контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в здании Центра;
- системы запирающих устройств, шкафов и хранилищ в Центре;
- системы видеонаблюдения в Центре.

11.1. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

11.1.1. Центр при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты

персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.1.2. Центр обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных. Указанная информация передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Порядок передачи информации устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

12. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение у Центра информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.2. Центр обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных.

12.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных в соответствии со ст. 16 ФЗ-152.

12.4. Если субъект персональных данных считает, что Центр осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ-152 или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

12.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

13. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с ч. 7 ст. 14 ФЗ-152.

13.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Центром, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ-152, предоставляются Центром субъекту персональных данных или его представителю.

13.3. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ-152, предоставляются субъекту персональных данных Центром при получении запроса от субъекта персональных данных. Такие сведения

должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

13.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных является обязанностью Центра.

13.6. Центр обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса субъекта, осуществляет принятие мер направленных на восстановление и (или) защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных, а также осуществляет направление письменных ответов субъектам по существу запроса.

13.7. Все поступившие запросы регистрируются Центром в течении 3 (трех) рабочих дней с момента их поступления в журнале учета запросов субъектов персональных данных.

13.8. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 ФЗ-152, Центр руководствуется ч. 4 и 5 ст. 14 ФЗ-152. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.9. Центр вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным ч. 4 и 5 ст. 14 ФЗ-152. Такой отказ должен быть мотивирован Центром.

13.10. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями ФЗ-152 все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

13.11. Центр при рассмотрении и разрешении запроса обязан:

- внимательно разобраться в предмете запроса, в случае необходимости потребовать дополнительные данные, принять меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителю о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования принятого решения.

13.12. В случае поступления запроса субъекта по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

- при получении запроса субъекта персональных данных на наличие данных необходимо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса (в соответствии с ч. 1 ст. 20 ФЗ-152) подтвердить обработку персональных данных в случае ее осуществления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- если обработка персональных данных субъекта не ведется, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса (в соответствии с ч. 2 ст. 20 ФЗ-152) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных;

- при получении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с такими данными необходимо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса (в соответствии с ч. 1 ст. 20 ФЗ-152) предоставить для ознакомления такие данные, в случае осуществления обработки этих персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.13. В случае поступления запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр обязан сообщить этому органу необходимую информацию в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса (в соответствии с ч. 4 ст. 20 ФЗ-152).

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Центром в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.14. Ответы на запросы печатаются на исходящем бланке Центра в двух экземплярах. Один экземпляр передается заявителю, второй экземпляр подшивается к журналу учета запросов и хранится в Центре.

13.1. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

13.1.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13.1.2. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Центром, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

13.1.4. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

13.1.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Центром, которому оно направлено.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Иные права и обязанности Центра в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2. Работники Центра, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Типовые формы документов по запросу субъектов персональных данных или их законных представителей.
2. Журнал учета запросов субъектов персональных данных.

Приложения
к Политике в отношении обработки
персональных данных
от 01 сентября 2022 г

**Типовые формы документов
по запросу субъектов персональных данных или их законных представителей**

**Директору
КОГАОУ ДО ЦДООШ**

от _____

(ФИО заявителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ

юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

«___» _____ 20___ г. мне было предложено предоставить персональные данные
для _____ в _____.

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить
персональные данные.

Я предупрежден(-а), что в случае отказа предоставить свои персональные данные
предоставление _____
не может быть выполнено в полном объеме.

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору
КОГАОУ ДО ЦДООШ

от _____

(ФИО заявителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные)

в связи с тем, что: _____

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору
КОГАОУ ДО ЦДООШ

от _____

(ФИО заявителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю у КОГАОУ ДО ЦДООШ свое согласие на обработку персональных данных, выданное ранее.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору
КОГАОУ ДО ЦДООШ

от _____

(ФИО заявителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

_____ (указать блокируемые персональные данные)

на срок: _____, в связи с тем, что: _____
(указать срок блокирования) (указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Директору
КОГАОУ ДО ЦДООШ**

от _____

(ФИО заявителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п.7. ст. 14 152-ФЗ подтвердить факт обработки Вами моих персональных данных: _____

(указать информацию)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Директору
КОГАОУ ДО ЦДООШ**

от _____

(ФИО заявителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п.12. ст. 10.1 152-ФЗ прекратить распространение Вами моих персональных данных, разрешенных мной ранее для распространения: _____

(указать перечень персональных данных, распространение которых подлежит прекращению)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (КОГАОУ ДО ЦДООШ)
Перминовой Екатерине Николаевне
ОГРН 1034316537200, ИНН 4348035786
Адрес: 610005, Кировская область, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 87а

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка на основании:

_____ (тип документа (свидетельство о рождении ребенка, решение органа опеки и т.д.), серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

даю свое согласие на работу моей дочери (сына) _____
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

дата рождения _____, с «__» _____ по «__» _____ 202_ года по договору гражданско-правового характера в детском оздоровительном лагере «Вишкиль».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (КОГАОУ ДО ЦДООШ)
Перминовой Екатерине Николаевне
ОГРН 1034316537200, ИНН 4348035786
Адрес: 610005, Кировская область, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 87а

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФ РФ, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

даю согласие КОГАОУ ДО ЦДООШ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется Оператором смешанным способом.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество,
- пол, возраст, дата и место рождения;
- паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС; ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в КОГАОУ ДО ЦДООШ;
- сведения о доходах в КОГАОУ ДО ЦДООШ;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Директору Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников»
(КОГАОУ ДО ЦДООШ)

Перминовой Екатерине Николаевне
ОГРН 1034316537200, ИНН 4348035786

Адрес: 610005, Кировская область, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 87а

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

в соответствии со ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение моих персональных данных Кировскому областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (далее - КОГАОУ ДО ЦДООШ), с целью размещения такой информации обо мне на официальном сайте КОГАОУ ДО ЦДООШ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Пол			
	Возраст			
	Дата и место рождения			
	Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания			
	Номер телефона			
	Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке			
	Сведения о трудовом стаже			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://cdoosh.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва субъекта в письменной форме и может быть отозвано только при условии письменного уведомления Оператора или в случае увольнения субъекта персональных данных. Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____
подпись расшифровка