

**Положение
о Методическом совете Кировского областного государственного
автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования одаренных
школьников»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Методического совета Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (далее – Методический совет Центра).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.3. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете.

1.4. Положение вводится в действие приказом директора.

1.5. Методический совет является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании положения о Методическом совете.

1.6. В методический совет входят: заместитель по учебной работе, методисты.

2. Задачи и функции

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1. принятие образовательных программ;
- 2.2. оценивание работы отдельных педагогических работников;
- 2.3. принятие решения о сроках промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.4. обсуждение и принятие решений по иным вопросам, связанным с содержанием и качеством обучения, методикой преподавания.

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Методический совет собирается на свои заседания по мере необходимости.

3.2. Методический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе директора.

3.3. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Методического совета.

3.4. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

3.5. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

3.6. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Методического совета.

3.7. На заседаниях Методического совета могут присутствовать работники Центра, не являющиеся членами Методического совета.

4. Права и ответственность

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Методическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

4.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Ход Методических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Методического совета и хранятся в Центре постоянно.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.