

**РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (далее – Учреждение)	Юрисконсульт, специалист по закупкам и лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Сотрудники Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым Учреждением, нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление юрисконсульта, специалиста по закупкам и лица ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения с

1	2	3	4	5	6
					нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо государственного (муниципального) контракта, цены договора, либо государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	Юрисконсульт, специалист по закупкам и лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Сотрудники Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	Обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), и положением о закупках Учреждения, либо Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
				<p>02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; приложение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК</p>	
1.3	<p>Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Юрисконсульт, специалист по закупкам и лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Сотрудники Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и положением о закупках Учреждения, либо с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок</p>
1.4	<p>Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта договора, либо государственного</p>	<p>включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора, либо государственного</p>	<p>Юрисконсульт, специалист по закупкам и лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p>	<p>подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и положением о закупках Учреждения,</p>	<p>запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора,</p>

1	2	3	4	5	6
	(муниципального) контракта	(муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	Сотрудники Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	либо статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	либо государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в	Юрисконсульт, специалист по закупкам и лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Сотрудник Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) и положением о закупках Учреждения.	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		<p>извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>	<p>должностными инструкциями)</p>		
2.2	<p>Заключение договора, либо государственного (муниципального) контракта</p>	<p>заключение договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и положением о закупках Учреждения, либо государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ</p>	<p>Юрисконсульт, специалист по закупкам и лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Сотрудник Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>определение ответственного лица за заключение договора, либо государственного (муниципального) контракта</p>	<p>заключение договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положения о закупках Учреждения, либо государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и</p>

1	2	3	4	5	6
		государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта			потенциальными участниками закупок
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение договора, либо государственного (муниципального) контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями договора, либо государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором, либо государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика	Юрисконсульт, специалист по закупкам и лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Сотрудники Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в договоре, либо государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по	определение ответственного лица при исполнении обязательств по договору, либо государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение договора, либо государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном договоре, государственном (муниципальном) контракте

1	2	3	4	5	6
		<p>(подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям договора, либо государственного (муниципального) контракта</p>	<p>государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>		
3.2	<p>Выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, либо государственным (муниципальным) контрактом</p>	<p>Юрисконсульт, специалист по закупкам и лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Сотрудники Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ и положением о закупках Учреждения, либо Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p>	<p>строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и Положения о закупках Учреждения, либо Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, либо государственным (муниципальным) контрактом</p>

Исполнитель: должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
