

СОГЛАСОВАН

И.о. директора
департамента
государственной
собственности
Кировской области

 Н.В. Перминова



СОГЛАСОВАН

И.о. главы департамента
финансов Кировской
области

 Н.В. Круковская



УТВЕРЖДЁН

Глава департамента
образования
Кировской области

 А.М. Чурин



Приказ от 14.02.2015 № 5-95

У С Т А В

**Кировского областного государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
одаренных школьников»
(КОГАОУ ДО ЦДООШ)**

г. Киров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (далее – Центр) – нетиповая образовательная организация, действующая в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности и научной (научно-исследовательской) деятельности. Центр создан на основании приказа Кировского областного управления народного образования от 24.06.1991 №7/361 как областная заочная математическая школа. В соответствии с приказом Кировского департамента образования реорганизован в областное внешкольное учреждение – Центр дополнительного образования одаренных школьников. С 17.11.2006 Центр носил наименование – государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Центр дополнительного образования для детей «Одаренный школьник». В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 25.01.2011 № 4 учреждение сменило тип на автономное – Кировское областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Центр дополнительного образования одаренных школьников». В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сейчас Центр носит современное наименование.

1.2. Полное наименование Центра: Кировское областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников».

1.3. Сокращенное наименование Центра – КОГАОУ ДО ЦДООШ.

1.4. Юридический адрес Центра: 610005, г. Киров, Октябрьский проспект, 87а.

1.5. Фактический адрес Центра: 610005, г. Киров, Октябрьский проспект, 87а; 612634, Котельничский район, с. Вишкиль, детский оздоровительный лагерь "Вишкиль".

1.6. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.9. Учредителем Центра является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, далее – Учредитель.

1.10. Собственником имущества Центра является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области,

решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом и локальными актами.

1.12. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь печать с изображением Герба Российской Федерации.

1.13. Центр от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящихся у Центра в оперативном управлении или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.17. Центр вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с иными юридическими лицами, в том числе и общественными организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также с группами лиц и отдельными гражданами, проводить с ними совместные мероприятия.

1.18. Центр вправе участвовать в деятельности образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.19. Центр вправе создавать свои филиалы и представительства, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия Центра и действовать на основании соответствующих положений.

1.20. Центр может в установленном порядке самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

1.21. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Центра – выявление детей, одаренных способностями к наукам, раскрытие их интеллектуального потенциала путём адекватного обучения, помощь взрослым в работе с одарёнными детьми, организация отдыха и оздоровления детей.

2.3. Основными предметами деятельности Центра являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, программ дошкольного образования и профессионального обучения, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.4. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.2. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;

2.4.3. разработка и реализация программ дошкольного образования;

2.4.4. разработка и реализация программ профессионального обучения.

2.4.5. индивидуальная работа с особо одарёнными школьниками;

2.4.6. проведение соревнований по предметам (олимпиады, конкурсы, турниры и т.п.);

2.4.7. организация участия школьников в региональных, всероссийских и международных соревнованиях по предметам и иных мероприятиях для детей;

2.4.8. проведение профильных школ, учебно-тренировочных сборов, семинаров, лекций, выставок, ярмарок, аукционов, культурно-просветительных, спортивных и иных мероприятий;

2.4.9. издательская деятельность;

2.4.10. полиграфическая деятельность и копирование носителей информации;

2.4.11. организация отдыха и оздоровления детей;

2.4.12. организация деятельности детского загородного оздоровительного лагеря с использованием в каникулярный период, выходные дни и иные периоды;

2.4.13. организация отдыха организованных групп школьников;

2.4.14. медицинская деятельность;

2.4.15. научные исследования по профилю работы Центра;

2.4.16. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Центром в установленном порядке;

2.4.17. деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

2.4.18. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

2.4.19. информационное обеспечение работников и обучающихся Центра, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Центр выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, служащие достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям:

2.6.1. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.6.2. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;

2.6.3. разработка и реализация программ дошкольного образования;

2.6.4. разработка и реализация программ профессионального обучения.

2.6.5. проведение соревнований по предметам (олимпиады, конкурсы, турниры и т.п.);

2.6.6. организация участия школьников в региональных, всероссийских и международных соревнованиях по предметам и иных мероприятиях;

2.6.7. проведение профильных школ, учебно-тренировочных сборов, семинаров, лекций, выставок, ярмарок, аукционов, культурно-просветительных, спортивных и иных мероприятий;

2.6.8. издательская деятельность;

2.6.9. полиграфическая деятельность и копирование носителей информации;

2.6.10. организация отдыха и оздоровления детей;

2.6.11. организация деятельности детского загородного оздоровительного лагеря с использованием в каникулярный период, выходные дни и иные периоды;

2.6.12. организация отдыха родителей с детьми, организованных групп школьников;

2.6.13. медицинская деятельность;

2.6.14. научные исследования по профилю работы Центра;

2.6.15. деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

2.6.16. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

- 2.6.17. информационное обеспечение работников и обучающихся Центра, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 2.6.18. оказание консультационных и информационных услуг;
- 2.6.19. оказание услуг по экспертизе учебной и методической литературы по профилям работы Центра;
- 2.6.20. реализация товаров, в том числе продуктов питания, изготавливаемых или приобретаемых за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 2.6.21. оказание услуг по забору, очистке и распределению воды;
- 2.6.22. оказание услуг по сбору и обработке сточных вод;
- 2.6.23. оказание услуг внутреннего, въездного, социального туризма;
- 2.6.24. оказание автотранспортных услуг предприятиям и населению;
- 2.6.25. сдача лома и отходов цветных или черных металлов, макулатуры;
- 2.6.26. операции со средствами Центра от приносящей доход деятельности и привлеченными средствами, в том числе заемными.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Центру лицензирующим органом.

3.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Правилами приема граждан в Центр, утвержденными Центром.

3.4. Прием в Центр на обучение может осуществляться по результатам вступительных испытаний. Форма вступительных испытаний и перечень программ, на обучение по которым проводятся испытания, устанавливаются Центром.

3.5. Прием в Центр на обучение оформляется приказом директора Центра.

3.6. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

3.7. Обучение в Центре осуществляется в очной и дистанционной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.8. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

3.9. Образовательные программы, разрабатываемые Центром, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Центра и утверждаются директором Центра.

3.10. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством реализации образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.11. Лицам, прошедшим обучение по соответствующей программе в Центре, выдается документ по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.12. Лицам, отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Центре по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Центра.

4.2. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, и действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образовательных услуг (в том числе и платных);
- выбор профиля обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение соответствующего удостоверения установленного Центром образца при условии успешного прохождения полного курса обучения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила техники безопасности во время занятий, практических работ, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию Центра.

4.5. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- благоприятные условия труда и охрану здоровья;
- свободу выбора системы оценок и использования методик обучения и воспитания;
- самостоятельную корректировку программы обучения;
- пользование мерами социальной поддержки, предусмотренными федеральным и областным законодательством.

4.6. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра;
- выполнять правила внутреннего распорядка Центра;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности;
- исполнять свои должностные обязанности, распоряжения администрации, решения общего собрания трудового коллектива и Совета Центра;
- обеспечивать выполнение учебных программ в полном объеме;
- уважать права участников образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- участвовать в работе Центра путем высказывания своего мнения, замечаний, внесения предложений, оказания помощи;
- на качественное обучение, охрану жизни и здоровья их детей;
- с разрешения педагога посещать занятия;
- обращаться к администрации Центра для разрешения конфликтов.

4.8. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- уважать права педагогов, поддерживать их авторитет;

- своевременно и в полном объеме выполнять обязанности, связанные с получением их детьми платных образовательных услуг;
- нести ответственность за нанесенный их детьми ущерб имуществу Центра, в соответствии с законом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, назначаемый Учредителем и осуществляющий текущее руководство деятельностью Центра.

5.3. При назначении на должность (приеме на работу) с Директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директор действует в пределах своих должностных обязанностей и персонально отвечает за результаты работы Центра.

5.5. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Общего собрания работников Центра или Педагогического совета Центра.

5.6. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Центра, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- распределяет должностные обязанности работников, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Центра и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Центра, выполняет иные функции работодателя;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством, утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Центра;
- утверждает образовательные программы;

- несет ответственность за предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;
- отвечает за обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;
- имеет право делегировать свои полномочия другим работникам Центра;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Центра.

5.7. Директору Центра не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра. Директор Центра не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.8. Коллегиальными органами управления Центра являются:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание);
- педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет).

5.9. Коллегиальные органы Центра создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Центром.

5.10. Наблюдательный совет Центра (далее – Наблюдательный совет) создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя (от органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющей государственное управление в сфере образования – один человек, от органа по управлению государственной собственностью Кировской области – один человек); представители работников Центра (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – два человека, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – два человека. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.13. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации доку-

ментально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.15. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

5.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением представителей работников Центра, принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителей работников Центра членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.17. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.18. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.20. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.23. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.24. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.25. Наблюдательный совет рассматривает:

5.25.1. предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

5.25.2. предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

5.25.3. предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

5.25.4. предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5.25.5. предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.25.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.25.7. по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

5.25.8. предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.25.9. предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

5.25.10. предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.25.11. предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

5.25.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

5.26. По вопросам, указанным в пунктах 5.25.1 – 5.25.4 и 5.25.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 5.25.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в пунктах 5.25.5 и 5.25.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.25.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в пунктах 5.25.9, 5.25.10 и 5.25.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.25.1 – 5.25.8 и 5.25.11, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.25.9 и 5.25.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.25.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.25, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

5.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не требующих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных пунктами

5.25.9 и 5.25.10 настоящего Устава, путем проведения заочного заседания и заочного голосования (далее – заочное заседание).

Уведомление о проведении заочного заседания рассылается инициатором проведения такого заседания всем членам Наблюдательного совета электронными письмами.

Одновременно с уведомлением о заочном заседании каждому члену Наблюдательного совета должны быть предоставлены материалы, на основании которых он принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Уведомление о проведении заочного заседания направляется не позднее двух дней до даты заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного заседания должно содержать:

- указание на то, что заседание наблюдательного совета проводится заочно;
- дату окончания срока заочного голосования;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, и в сроки, указанные в уведомлении, направляет директору Центра свое решение по каждому вопросу при помощи курьера, лично, электронной почтой или факсом.

Решение Наблюдательного совета в заочном голосовании правомочно, если к моменту такого заседания получены ответы более чем половины членов Наблюдательного совета.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Председателем или секретарем Наблюдательного совета.

По итогам заочного голосования составляется протокол заочного заседания Наблюдательного совета, который подписывается Председателем Наблюдательного совета.

Информация об итогах заочного голосования доводится до членов Наблюдательного совета по электронной почте, факсимильными сообщениями, иными способами.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Центра. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.34. К компетенции Общего собрания относится:

5.34.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра, а также отчета о результатах самообследования;

5.34.2. рассмотрение и обсуждение программы развития Центра;

5.34.3. принятие коллективного договора и изменений в него;

5.34.4. выдвижение коллективных требований работников Центра и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.34.5. выборы инициативных групп работников;

5.34.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра, коллегиальными органами управления Центра.

5.35. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Центра. Общее собрание собирается директором Центра не реже одного раза в год. Возможно участие в общем собрании посредством видео-конференции. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Центра. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центром, имеет бессрочный срок полномочий.

5.36. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом.

5.37. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

5.37.1. разработка и принятие образовательных программ;

5.37.2. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

5.37.3. утверждение списка льгот по оплате различным категориям обучающихся;

5.37.4. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;

5.37.5. оценивание работы отдельных педагогических работников.

5.38. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

5.39. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центром, имеет бессрочный срок полномочий.

5.40. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается приня-

тым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.41. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета.

5.42. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Центра, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на условиях гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при условии согласия Педагогического совета.

5.43. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Центра.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.44. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Центре создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.45. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

5.45.1. утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

5.45.2. утверждение государственного задания Центру в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью;

5.45.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

5.45.4. осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Центра, а также по изменению его типа;

5.45.5. принятие в установленном порядке решения об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром;

5.45.6. согласование вопросов по распоряжению недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.45.7. согласование вопросов внесения Центром денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.45.8. назначение директора Центра, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.45.9. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.45.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.45.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.45.12. иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции учредителя.

5.46. Учредитель осуществляет контроль по следующим направлениям деятельности Центра:

5.46.1. соответствие осуществляемой Центром деятельности действующему законодательству и учредительным документам, в том числе по оказанию платных услуг;

5.46.2. исполнение Центром государственного задания и соблюдение качества оказываемых государственных услуг;

5.46.3. соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

5.46.4. ведение финансово-хозяйственной деятельности Центра.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Центра относится:

- 6.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 6.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6.2.4. установление штатного расписания;
- 6.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6.2.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 6.2.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 6.2.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.2.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.2.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.2.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;
- 6.2.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 6.2.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.2.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.2.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

6.2.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

6.3.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.3.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

6.3.3. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

6.3.4. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.3.5. за своевременную и в полном объеме выплату работникам Центра заработной платы в соответствии с законодательством;

6.3.6. за непредставление отчетности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;

6.3.7. за сохранность и эффективное использование имущества Центра;

6.3.8. за обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности;

6.3.9. за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

6.3.10. за обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

6.3.11. за иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также размещение ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновление в соответствии с законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственной собственностью области. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром в порядке, установленном Правительством Кировской области.

- 7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Собственником имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, является Кировская область. От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.
- 7.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
- 7.5. Центр обязан представлять к учету в реестр государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области, имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 7.6. Центр не вправе без согласия органа по управлению государственной собственностью области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 7.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Центра являются:
- 7.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - 7.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;
 - 7.8.3. средства от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности;
 - 7.8.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
 - 7.8.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.9. Финансовое обеспечение основной деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.
- 7.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.11. Центр в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в финансовом органе области или территориальных органах Федерального казначейства.

7.12. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения финансового обеспечения государственного задания.

7.14. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

7.15. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

7.16. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.17. Центр в установленном порядке представляет Учредителю отчет о выполнении государственного задания.

7.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.19. Центр самостоятельно в установленном порядке определяет направления и порядок использования средств, получаемых в качестве финансового обеспечения государственного задания, и средств иных источников финансового обеспечения, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материальной базы.

7.20. Центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством.

7.21. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

7.22. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Центром за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

7.23. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению Правительства Кировской области.

8.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

8.3. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Центре.

8.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.6. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Центр считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Имущество ликвидируемого Центра передаётся в казну Кировской области.

8.9. Устав Центра, изменения в Устав рассматриваются Наблюдательным советом, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

8.10. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Инспекция Федеральной
налоговой службы России
по городу Кирову
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 13 " февраль 2005 г.

ОГРН 1034316537200

ГРН 2154345052079

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

А.М. Чурев

подпись должностного лица
регистрационного органа

Фамилия инициалы



Пронумеровано, прошито
23 (двадцать три) листа

Глава департамента
образования Кировской области



А.М. Чурев