УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГАОУ ДО ЦДООШ
№ 38-х от 06 июня 2016 г

Положение о комиссии
по установлению стимулирующих выплат работникам
Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования одаренных школьников»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам КОГАОУ ДО ЦДООШ (далее «Комиссия») является общественным органом Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (далее «Центр»).

1.2. Состав Комиссии формируется из представителей работников Центра в количестве 5 человек.

1.3. Члены Комиссии назначаются приказом директора Центра сроком на 1 год.

1.4. На первом заседании Комиссии избираются председатель и секретарь комиссии.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 (ред. От 16.06.2014) «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»;
- Приказом министерства образования Кировской области от 31.08.2015 № 5-427 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных областных государственных организаций», принятых в связи с введением отраслевой системы оплаты труда;
- Положением об оплате труда работников Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической и управленческой деятельности работников Центра.

2.2. Изучение материалов о качестве работы работников Центра (анализ жалоб и писем граждан, поступающих в Центр, результатов инспекционных проверок, статистических данных в соответствии с критериями и показателями результативности работы образовательного учреждения).

2.3. Изучение предложений руководителей структурных подразделений, ответственных по отделениям о размере стимулирующих выплат работникам Центра за месяц.

2.4. Выработка рекомендаций и предложений директору о размере стимулирующих выплат работникам Центра за месяц.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия оценивает деятельность работников Центра для установления им ежемесячных стимулирующих выплат в соответствии с показателями и критериями оценки деятельности работников Центра.

3.2. Для установления стимулирующих выплат работникам Центра Комиссия заседает один раз в месяц (до 25 числа каждого месяца).

3.3. Руководители структурных подразделений передают в Комиссию мотивированные предложения об установлении размера выплат стимулирующего характера к заработной плате сотрудников в соответствии с установленной формой.

3.4. Ежемесячно в срок, указанный в п. 3.2. настоящего Положения, проходит заседание Комиссии, на котором рассматриваются предложения руководителей структурных подразделений и принимается решение об определении конкретного размера ежемесячной стимулирующей выплаты.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Ход заседания Комиссии и её решения оформляются протоколом.

3.8. Председатель Комиссии утверждает протоколы заседаний Комиссии с предложениями директору о размере стимулирующих выплат работникам Центра.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
- Требовать и получать от администрации Центра, председателя и секретаря Комиссии предоставления всей необходимой для участия в работе Комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- Досрочно выйти из состава Комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан принимать активное участие в работе Комиссии. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.3. Решение об отстранении члена Комиссии от работы принимается директором Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 57E3E761898D425B67D6DC5D51CFFF73
Владелец: Перминова Екатерина Николаевна
Действителен: с 10.01.2023 до 04.04.2024