

Положение о формах, периодичности, порядке аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы проведения аттестации, оформление и анализ результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (далее – ЦДООШ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ № 1008 от 29.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области», Устава ЦДООШ.

1.3. Виды аттестации: входящая, текущая, результативность освоения программы.

Входящая аттестация – это оценка начального уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение для освоения дополнительной общеобразовательной программы по итогам первого месяца обучения. По ее результатам происходит распределение по группам для освоения дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня.

Текущая аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам определенного периода.

Аттестация результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года (при сроке реализации программы – более одного года) и по мере окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- анализ полноты реализации части или всего курса дополнительной общеобразовательной программы объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

1.5. Функции аттестации:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);
- воспитательная (стимул к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка);
- развивающая (возможность осознания обучающимися уровня их актуального развития и определение перспектив);
- коррекционная (возможность для педагога своевременного выявления и корректировки недостатков образовательного процесса);
- социально-психологическая (предоставление возможности каждому ребенку оказаться в «ситуации успеха», возможность представления родителям (законным представителям) информации об успеваемости детей).

1.6. Принципы аттестации:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения;
- обязательность проведения;
- открытость проведения;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

1.7. Формы проведения аттестации определяются педагогом или аттестационной комиссией в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Формами аттестации могут быть следующие: предметные олимпиады, соревнования, турниры, конкурсы, зачет, тестирование, собеседование, семинар и др. Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

1.9. Форма отражения результативности обучающихся по итогам аттестации разрабатывается педагогом или комиссией самостоятельно («зачтено/незачтено», «балльная система», «уровни освоения: высокий, средний, низкий» и др.).

2. Организация процесса аттестации

2.1. Входящая аттестация:

2.1.1. Входящая аттестация обучающихся в ЦДООШ осуществляется педагогом через месяц после начала занятий и в течение учебного года по мере необходимости. По итогам входящей аттестации обучающиеся могут быть отнесены к разным уровням при реализации дополнительной общеобразовательной программы, либо (в случае превышения количества желающих обучаться сверх определенного государственным заданием количества) для обучения на платной или бесплатной основе.

2.1.2. Форму и содержание входящей аттестации определяют совместно педагог и методист соответствующего отделения.

2.1.3. По итогам входящей аттестации обучающийся может быть зачислен в объединения ЦДООШ для дальнейшего образования по данной дополнительной образовательной программе, в том числе на платной или бесплатной основе.

2.2. Текущая аттестация:

2.2.1. Текущая аттестация обучающихся в Центре осуществляется педагогом. Для очных занятий аттестация проводится, как правило, в декабре учебного года в соответствии с графиком. Для тех, кто обучается дистанционно, текущая аттестация проводится по каждой работе и отмечается в журнале.

2.2.2. Содержание материала контроля для обучающихся по очной форме обучения определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.2.3. Форму текущей аттестации педагог определяет с учетом уровня обученности контингента обучающихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.2.4. Итоги текущей аттестации для объединений дистанционного обучения отмечаются в журнале, для очных объединений оформляются ведомостью. Сроки представления итогов аттестации устанавливаются методистами, ответственными за работу отделений. Итоговая ведомость является отчетным документом и хранится в соответствующем отделении в течение 5 лет.

2.2.5. Информация по итогам текущей аттестации обучающихся объединений ответственными методистами представляется заместителю директора по учебной работе.

2.3. Аттестация результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.1. При очном обучении аттестация осуществляется педагогом по окончании учебного года, как правило, в апреле-мае, в соответствии с графиком. При дистанционном обучении аттестация осуществляется методистами отделений, как правило, в мае-июне.

2.3.2. Содержание и форма аттестации определяется педагогом самостоятельно на основании содержания программного материала и особенностей контингента обучающихся.

2.3.3. За 1 месяц до проведения составляется общий график проведения аттестации по каждому отделению, который утверждается ответственным методистом.

2.3.4. Итоги аттестации оформляются ведомостью и представляются методисту соответствующего отделения. Итоговая ведомость является отчетным документом и хранится в

отделении в течение 5 лет.

2.3.5. Информация по итогам аттестации обучающихся объединений передается заместителю директора по учебной работе в форме информационной справки (Приложение 2).

2.4. Обучающийся, достигший в течение учебного года успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, турнирах и т.п.), считается аттестованным и освобождается от процедуры аттестации. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с методистом отделения.

2.5. Решение о необходимости входящей аттестации принимается методистами отделений совместно с заместителем директора по учебной работе, например, при значительном превышении желающих обучаться в ЦДООШ сверх определенного государственным заданием количества или при необходимости деления контингента обучающихся по уровням сложности.

2.6. По итогам аттестации обучающийся может быть переведен из одного объединения ЦДООШ в другое.

Ведомость результатов

Входящей, текущей, итоговой (нужное подчеркнуть) аттестации обучающихся объединения _____

20 ____ /20 ____ учебный год

Название дополнительной общеобразовательной программы _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Члены аттестационной комиссии (при наличии) _____

(Ф.И.О., должность)

Результаты аттестации

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Результат

Всего аттестовано _____ обучающихся. Из них по результатам аттестации:

(Результативность аттестации) _____ человек.

(Результативность аттестации) _____ человек.

Подпись педагога _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____

Информационная справкаВходящей, текущей, итоговой (нужное подчеркнуть) аттестации обучающихся
_____отделения

20 ____/20 ____ учебный год

Результаты аттестации

№ п/п	Название дополнительной общеобразовательной программы	Дата проведения	Форма проведения	Всего аттестовано	Неаттестовано
				
	Итого				

Подпись старшего по отделению _____ / _____ /